MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

Nr.1675 din 04.12.2023

# CODUL DE ETICĂ AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV

## CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE- DISPOZIȚII GENERALE

ART.1.1.

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza :

1. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Cap III al Legii Învățământului Preuniversitar nr 198/2023,
3. OMECTS nr. 5555/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor Județene /a Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, publicat în M.O. nr.759 din 27 octombrie 2011.
4. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului național de etică din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5550/2011,
5. Codul-cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018,
6. Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
7. Hotărârea Colegiului Psihologilor din România nr.4 CN privind aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară, publicată in M.O. nr. 715 din 20 noiembrie 2013, din Legea nr.213/2004.

Prezentul Cod este complementar documentelor legislative sus-amintite, nu contrar.

Art.1.2.

Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului angajat din cadrul C.J.R.A.E. Ilfov.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea uni climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 1.3.

Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de C.J.R.A.E. Ilfov.
Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului activităților desfășurate prin C.J.R.A.E. Ilfov, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:
a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din C.J.R.A.E. Ilfov;
b) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
c) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în actul educațional preuniversitar;
d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul activităților specifice ale C.J.R.A.E. Ilfov, inserate și în spațiul social;
f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.
Prevederile acestui cod sunt respectate de angajații C.J.R.A.E. Ilfov, indiferent de statutul deținut.

## CAPITOLUL II -
## A. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Art.1 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligaţia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetăţenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor şi la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competenţelor autorităţilor şi ale instituţiilor publice, în limitele atribuţiilor stabilite prin fişa postului.

(2) În exercitarea funcţiei, personalul contractual are obligaţia de a avea un comportament profesionist, precum şi de a asigura, în condiţiile legii, transparenţa administrativă, pentru a câştiga şi a menţine încrederea publicului în integritatea, imparţialitatea şi eficacitatea autorităţilor şi instituţiilor publice.

Art.2 Respectarea Constituţiei şi a legilor

(1) Angajaţii contractuali au obligaţia ca, prin actele şi faptele lor, să respecte Constituţia, legile ţării şi să acţioneze pentru punerea în aplicare a dispoziţiilor legale, în conformitate cu atribuţiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispoziţiilor legale privind restrângerea exerciţiului unor drepturi, datorată naturii funcţiilor deţinute.

Art.3 Loialitatea faţă de autorităţile şi instituţiile publice

(1) Personalul contractual are obligaţia de a apăra cu loialitate prestigiul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi de a se abţine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaţilor contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, cu politicile şi strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluţionare şi în care autoritatea sau instituţia publică în care îşi desfăşoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitaţi în acest sens;

c) să dezvăluie informaţii care nu au caracter public, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informaţiile la care au acces în exercitarea funcţiei, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituţiei ori ale unor funcţionari publici sau angajaţi contractuali, precum şi ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistenţă şi consultanţă persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acţiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorităţii ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică şi după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispoziţiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligaţia legală a personalului contractual de a furniza informaţii de interes public celor interesaţi, în condiţiile legii.

Art.4 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuţiilor de serviciu angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta demnitatea funcţiei deţinute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajaţii contractuali au obligaţia de a respecta libertatea opiniilor şi de a nu se lăsa influenţaţi de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă şi să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.5 Activitatea publică

(1) Relaţiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul autorităţii sau instituţiei publice, în condiţiile legii.

(2) Angajaţii contractuali desemnaţi să participe la activităţi sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredinţat de conducătorul autorităţii ori instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea sau mandatul dat de demnitarul în cabinetul căruia sunt încadraţi.

(3) În cazul în care nu sunt desemnaţi în acest sens, angajaţii contractuali pot participa la activităţi sau dezbateri publice, având obligaţia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorităţii ori instituţiei publice în cadrul căreia îşi desfăşoară activitatea.

Art. 6 Activitatea politică

În exercitarea funcţiei deţinute, personalului contractual îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaţilor la funcţii de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relaţiilor de serviciu, cât şi în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donaţii ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afişeze în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice însemne ori obiecte inscripţionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaţilor acestora.

Art.7 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcţiei pe care o deţine, personalul contractual are obligaţia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acţiuni publicitare pentru promovarea unei activităţi comerciale, precum şi în scopuri electorale.

Art. 8 Cadrul relaţiilor în exercitarea atribuţiilor funcţiei

(1) În relaţiile cu personalul contractual şi funcţionarii publici din cadrul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi cu persoanele fizice sau juridice, angajaţii contractuali sunt obligaţi să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credinţă, corectitudine şi amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligaţia de a nu aduce atingere onoarei, reputaţiei şi demnităţii persoanelor din cadrul autorităţii sau instituţiei publice în care îşi desfăşoară activitatea, precum şi ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcţiei, prin:

a) întrebuinţarea unor expresii jignitoare;

b) dezvăluirea aspectelor vieţii private;

c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparţială şi justificată pentru rezolvarea clară şi eficientă a problemelor cetăţenilor. Personalul contractual are obligaţia să respecte principiul egalităţii cetăţenilor în faţa legii şi a autorităţii publice, prin:

a) promovarea unor soluţii coerente, conform principiului tratamentului nediferenţiat, raportate la aceeaşi categorie de situaţii de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naţionalitatea, convingerile religioase şi politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art.9 Conduita în cadrul relaţiilor internaţionale

(1) Personalul contractual care reprezintă autoritatea sau instituţia publică în cadrul unor organizaţii internaţionale, instituţii de învăţământ, conferinţe, seminarii şi alte activităţi cu caracter internaţional are obligaţia să promoveze o imagine favorabilă ţării şi autorităţii sau instituţiei publice pe care o reprezintă.

(2) În relaţiile cu reprezentanţii altor state, angajaţii contractuali au obligaţia de a nu exprima opinii personale privind aspecte naţionale sau dispute internaţionale.

(3) În deplasările în afara ţării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol şi să respecte legile şi obiceiurile ţării gazdă.

Art.10 Interdicţia privind acceptarea cadourilor, serviciilor şi avantajelor

Angajaţii contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitaţii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinţilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relaţii de afaceri sau de natură politică, care le pot influenţa imparţialitatea în exercitarea funcţiilor publice deţinute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcţii.

Art.11 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajaţii contractuali au obligaţia să acţioneze conform prevederilor legale şi să îşi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat şi imparţial.

(2) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituţia publică, de către alţi funcţionari publici, precum şi îndeplinirea atribuţiilor în mod privilegiat.

Art.12 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuţiilor specifice funcţiilor de conducere, angajaţii contractuali au obligaţia să asigure egalitatea de şanse şi tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.

(2) Personalul contractual de conducere are obligaţia să examineze şi să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenţei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcţii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligaţia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcţiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art 13 Folosirea abuzivă a atribuţiilor funcţiei deţinute

(1) Personalul contractual are obligaţia de a nu folosi atribuţiile funcţiei deţinute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acţiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obţinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu interveni sau influenţa vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituţiei sau din afara acesteia, în considerarea funcţiei pe care o deţin.

(4) Angajaţii contractuali au obligaţia de a nu impune altor angajaţi contractuali sau funcţionari publici să se înscrie în organizaţii sau asociaţii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promiţându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 14 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietăţii publice şi private a statului şi a unităţilor administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acţionând în orice situaţie ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligaţia să folosească timpul de lucru, precum şi bunurile aparţinând autorităţii sau instituţiei publice numai pentru desfăşurarea activităţilor aferente funcţiei deţinute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună şi să asigure, potrivit atribuţiilor care îi revin, folosirea utilă şi eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfăşoară activităţi publicistice în interes personal sau activităţi didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorităţii sau a instituţiei publice pentru realizarea acestora.

Art.15 Limitarea participării la achiziţii, concesionări sau închirieri

(1) Orice angajat contractual poate achiziţiona un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale, supus vânzării în condiţiile legii, cu excepţia următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoştinţă, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuţiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuţiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influenţa operaţiunile de vânzare sau când a obţinut informaţii la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispoziţiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător şi în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.

(3) Angajaţilor contractuali le este interzisă furnizarea informaţiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţilor administrativ-teritoriale, supuse operaţiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiţii decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător şi în cazul realizării tranzacţiilor prin interpus sau în situaţia conflictului de interese.

Art.16 Obligații de integritate și transparență în exercitarea funcțiilor și demnităților publice. Declararea averii și a intereselor.

B. a)Principii și reguli de conduită specifice C.J.R.A.E. Ilfov

| Principiul | Reguli de conduită |
|---|---|
| I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE:<br>Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înnăscută de ființă umană, valoare | Art.I.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov își desfășoară activitatea manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți.<br>Art.I.2 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu |

| | |
|---|---|
| care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut. | se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarci sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți.<br>Art.I.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.<br>Art.I.4 Consilierii școlari/ logopezii în desfășurarea activităților de consiliere sau de cercetare, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consilierului, fără permisiunea clară să facă acest lucru. |
| II. PRINCIPIUL REPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE<br><br>Angajații C.J.R.A.E. Ilfov manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul. | Art.II.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.<br>Art.II.2 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va respecta dreptul persoanei de a sista, fără nicio justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.<br>Art.II.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.<br>Art.II.4 Consilierii școlari /logopezii și personalul didactic auxiliar vor respecta legile și reglementările profesiei de cadru didactic /didactic auxiliar.<br>Art.II.5 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.<br>Art.II.6 În cadrul lor de competență profesională, consilierii școlari și logopezii vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică și răspund personal.<br>Art. II.7 Consilierii școlari și logopezii se vor |

| | |
|---|---|
| | consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății. |
| III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE<br><br>Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov vor da dovadă de integritate morală și profesională .<br>Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relațiile profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și / sau discriminatorii. | Art.III.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimte sau facilitează nici o formă de discriminare.<br>Art.III.2 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna-credință în activitățile profesionale.<br>Art.III.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va evita orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că este vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.<br>Art.III.4 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.<br>Art.III.5 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții , la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane. |

B. b)Standarde etice și reguli de conduită specifice C.J.R.A.E. Ilfov

| STANDARDE ETICE | REGULI DE CONDUITĂ |
|---|---|
| A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ | |
| 1. Cunoașterea competențelor | A.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională. |
| 2. Servicii în acord cu competența | A.2.1. Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.<br>A.2.2. Consilierii școlari și logopezii vor oferi informații despre caracteristicile psihologice / psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile, indiferent dacă este vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele |

| | |
|---|---|
| | afirmațiilor, concluziile și recomandările lor.<br>A.2.3.Consilierii școlari și logopezii vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în strictă conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Consilierii școlari și logopezii vor respecta legislația în vigoare cu privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite. |
| 3. Prezentarea onestă a competenței | A.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat. |
| 4. Consultarea în caz de limită a competeței | A.4 În exercitarea profesiei , atunci când personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP/, coordonatorul CLI/, directorul CJRAE. |
| 5. Pregătirea continuă | A.5 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale. |
| 6. Obiectivitatea | A.6 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Consilierii școlari și logopezii vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă. |
| 7. Delegarea | A.7 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate |

| | |
|---|---|
| | măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod. |
| 8. Afectarea competenței | A.8 Atunci când personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională. |
| B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI | |
| 1. Egalitatea șanselor | B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov se află în afara conduitei profesionale. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice și psihice. |
| 2. Respect și preocupare | B.2 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil. |
| 3. Evitarea hărțuirii si a abuzului | B.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu se vor angaja în comportamente de hărțuire (emoțională, verbală, sexuală, fizică) și nici în comportamente de defăimare sau abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal). |
| 4.Consimțământul în cazul minorilor | B.4 Consilierii școlari și logopezii vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup. |
| 5. Non-exploatarea | B.5 Personalul C.J.R.A.E. Ilfov nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate. |
| 6. Neintrarea într-un rol | B.6 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov se va abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor |

| | |
|---|---|
| | daune. |
| C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE | |
| 1. Asigurarea confidențialității | C.1.1 Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și al consilierului/logopedului sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie.<br><br>C.1.2 Informațiile obținute de la persoana consiliată/ beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:<br>- Persoana consiliată / aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și / sau pentru alții;<br>- Persoana consiliată / aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată și terților.<br>- Autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică. |
| 2. Limitele confidențialității | C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, consilierul școlar / logopedul va informa consiliatul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.<br><br>C.2.2 În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, consilierii școlari / logopezii vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și / sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere / logopedie, respectând principiile etice prevăzute în prezentul Cod. |
| 3. Protejarea confidențialității | C.3. Divulgarea, de către consilierii școlari / logopezii a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2. |
| 4. Utilizarea informațiilor | C.4. Rezultatele, documentele și notițele |

| | |
|---|---|
| | consilierului școlar / logoped pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul. |
| D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ | |
| 1.Conduită colegiala și respect | D.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va manifesta față de colegii săi onestitate, corectitudine și respect, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale. |
| 2. Autosesizare | D.2. În cazul în care Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov constată că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala abaterea acestuia. |
| E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR | |
| 1. Obtinerea permisiunii | E.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov trebuie să obțină permisiunea elevilor sau a părinților / reprezentanți legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor. |
| 2. Păstrarea și protejarea datelor | E.2. Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit, asigurând protecția datelor și arhivarea lor în condiții de siguranță. |
| F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE | |
| 1. Reprezentarea în declarații | F.1. Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați CJRAE/ instituție de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte. |
| 2. Declarații publice | F.2. În situațiile în care consilierii școlari / logopezii exprimă puncte de vedere profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura ca acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului cod. |
| 3. Situații publice | F.3. Consilierii școlari / logopezii își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și |

| | |
|---|---|
| | standardele prezentate în acest Cod. |

La prezentul Cod de etică se adaugă codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice din Legea nr.477 /2004.

## CAPITOLUL III - PREVEDERI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 3.1. La nivelul C.J.R.A.E. Ilfov se constituie Comisia de etică, propusa de Consiliul Profesoral și aprobată în Consiliul de Administrație.

Art.3.2. Comisia de etică are următoarele atribuții:

a) să elaboreze Codul de etică al personalului C.J.R.A.E. Ilfov;

b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;

c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor de conduită;

d) urmăreşte aplicarea şi respectarea în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice a prevederilor prezentului cod de conduită;

e) soluţionează petiţiile şi sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluţionare organului competent, conform legii;

f) formulează recomandări de soluţionare a cazurilor cu care a fost sesizat;

g) elaborează studii şi cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;

h) colaborează cu organizaţiile neguvernamentale care au ca scop promovarea şi apărarea intereselor legitime ale cetăţenilor în relaţia cu personalul din administraţia publică, cu excepţia funcţionarilor publici.

Art.3.3 Prin activitatea sa C.J.R.A.E. Ilfov nu poate influenţa derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, desfăşurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

## CAPITOLUL IV - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA ȘI SESIZAREA

A. Răspunderea

Art.4.1 Orice persoană, participantă / implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice; Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov, are dreptul de a sesiza Comisia de etica a C.J.R.A.E. Ilfov.

Art.4.2 Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 4.3 În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului de Etica, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică de la nivelul C.J.R.A.E. Ilfov, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor Codului de Etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.
Art.4.4. În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a a audierilor comisiei de etică a C.J.R.A.E. Ilfov, acesta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor codului, de repetarea comportamentului respectiv.
Art.4.5. Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

B. Sesizarea

Art. 4. 6. C.J.R.A.E. Ilfov, pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajaţii contractuali;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispoziţiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Art.4.7. Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice.

Art.4.8. Angajaţii contractuali nu pot fi sancţionaţi sau prejudiciaţi în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credinţă a organelor disciplinare competente, în condiţiile legii.

Art.4.9. C.J.R.A.E. Ilfov vor verifica actele şi faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidenţialităţii privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art.4.10. Sesizările înaintate către C.J.R.A.E. Ilfov vor fi centralizate într-o bază de date la C.J.R.A.E. Ilfov, necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;

b) identificarea modalităţilor de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea şi eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

## CAPITOLUL V- Sancțiuni

În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică , responsabilul de etică stabilește, conform Codului de etică , una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul Cod.
Sancțiunile care se pot aplica salariaților de către responsabilul de etică pentru încălcarea eticii sau pentru abateri de la buna conduită sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere , de îndrumare și de control;
c) destituirea din funcția de conducere;
d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă

## CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Modificarea prevederilor prezentului Cod de etică se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Comisiei de Etică.

Modificările Codului de Etică se realizează de către Comisia de etică și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate. Codul de etică actualizat este adus la cunoștință tuturor angajaților C.J.R.A.E. Ilfov .

Codul de etică intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov.

Întregul personal este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet, e-mail, avizier etc.

Codul de etică poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.

Director,
Prof. Geambașu Constanța Monica

Consilier De Etică,
Prof. Dragomir Alexandra Andreea