



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, Jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

Nr. 1416 din 18.11.2024

**CODUL DE ETICĂ AL
CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV
CAPITOLUL 1 - INTRODUCERE- DISPOZIȚII GENERALE**

ART.1.1.

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza :

1. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
2. Cap III al Legii Învățământului Preuniversitar nr 198/2023,
3. OME nr. 5701/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrelor Județene /a Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională.
4. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului național de etică din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5550/2011,
5. Codul-cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018,
6. Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,
7. Hotărârea Colegiului Psihologilor din România nr.4 CN privind aprobarea Codului deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică și a Codului de procedură disciplinară, publicată în M.O. nr. 715 din 20 noiembrie 2013, din Legea nr.213/2004.

Prezentul Cod este complementar documentelor legislative sus-amintite, nu contrar.

Art.1.2.

Codul este prezentat ca un ansamblu de principii și standarde etice care instituie regulile de conduită ale personalului angajat din cadrul C.J.R.A.E. Ilfov.

Codul are menirea de a contribui la coeziunea instituțională, a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 1.3.

Prin respectarea acestui cod se asigură buna organizare și funcționare a activității desfășurate de personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov, creșterea gradului de confort al beneficiarilor și a încrederii acestora în serviciile oferite de C.J.R.A.E. Ilfov.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, Jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului activităților desfășurate prin C.J.R.A.E. Ilfov, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din C.J.R.A.E. Ilfov;
- b) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;
- c) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în actul educațional preuniversitar;
- d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul activităților specifice ale C.J.R.A.E. Ilfov, inserate și în spațiul social;
- f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Prevederile acestui cod sunt respectate de angajații C.J.R.A.E. Ilfov, indiferent de statutul deținut.

CAPITOLUL II -

A. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Art.1 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Art.2 Respectarea Constituției și a legilor

(1) Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.3 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, Jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajaților contractuali le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Art.4 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.5 Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul autorității sau instituției publice, în condițiile legii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

(2) Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea sau mandatul dat de demnitarul în cabinetul căruia sunt încadrați.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității ori instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 6 Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Art.7 Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 8 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

(3) Personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

Art.9 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul contractual care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art.10 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații contractuali nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art.11 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.12 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

(2) Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3.

Art 13 Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 14 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art.15 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

(1) Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Angajaților contractuali le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

Art.16 Obligații de integritate și transparență în exercitarea funcțiilor și demnităților publice. Declararea averii și a intereselor.

B. a)Principii și reguli de conduită specifice C.J.R.A.E. Ilfov

Principiul	Reguli de conduită
I. PRINCIPIUL RESPECTĂRII DREPTURILOR ȘI DEMNITĂȚII ORICĂREI PERSOANE: Orice persoană are dreptul să-i fie apreciată valoarea înnăscută de ființă umană, valoare care nu este sporită sau diminuată de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex sau orientare sexuală, statut marital, abilități fizice sau intelectuale, vârstă, statut socio-economic sau orice altă caracteristică personală, condiție sau statut.	Art.I.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov își desfășoară activitatea manifestând respect față de drepturile, trăirile, experiențele, cunoștințele, valorile, ideile, opiniile și opțiunile celorlalți. Art.I.2 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu se angajează public în prejudicierea imaginii celorlalți și nu vor manifesta inechitate pe criterii de cultură, naționalitate, etnie, rasă, religie, sex, orientare sexuală și nici nu se angajează în remarcă sau comportamente ce aduc prejudicii demnității celorlalți. Art.I.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov evită ori refuză să practice sau să desfășoare activități ce nu respectă drepturile celorlalți.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
 Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
 sat. Brănești, com. Brănești, Jud. Ilfov- cod 077030
 Telefon/ Fax: 031.426.01.66
 Web: www.cjrae-ilfov.ro
 E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

	<p>Art.I.4 Consilierii școlari/ logopezii în desfășurarea activităților de consiliere sau de cercetare, nu vor viola spațiul privat personal sau cultural al consilierului, fără permisiunea clară să facă acest lucru.</p>
<p>II. PRINCIPIUL REPONSABILITĂȚII PROFESIONALE ȘI SOCIALE</p> <p>Angajații C.J.R.A.E. Ilfov manifestă o maximă responsabilitate pentru starea de bine a oricărei persoane, a familiei, grupului ori comunității față de care își exercită rolul.</p>	<p>Art.II.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va proteja și promova starea de bine evitând provocarea de daune celor implicați direct sau indirect în activitatea lor.</p> <p>Art.II.2 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va respecta dreptul persoanei de a sista, fără nicio justificare, participarea sa la activitățile desfășurate.</p> <p>Art.II.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va menține în activitatea lor cele mai înalte standarde de calitate.</p> <p>Art.II.4 Consilierii școlari /logopezii și personalul didactic auxiliar vor respecta legile și reglementările profesiei de cadru didactic /didactic auxiliar.</p> <p>Art.II.5 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu vor contribui și nu se vor angaja în nici un tip de activitate care contravine legilor umanitare internaționale, a drepturilor copilului, a drepturilor omului.</p> <p>Art.II.6 În cadrul lor de competență profesională, consilierii școlari și logopezii vor decide alegerea și aplicarea celor mai potrivite metode și tehnici de consiliere psihopedagogică/terapie logopedică și răspund personal.</p> <p>Art. II.7 Consilierii școlari și logopezii se vor consulta și cu alți specialiști sau cu diverse instituții pentru a promova starea de bine a persoanei consiliate și societății.</p>
<p>III. PRINCIPIUL INTEGRITĂȚII PROFESIONALE</p> <p>Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov vor da dovadă de integritate morală și profesională .</p>	<p>Art.III.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu practică, nu tolerează, nu colaborează și nu consimte sau facilitează nici o formă de discriminare.</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
 Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
 sat. Brănești, com. Brănești, Jud. Ilfov- cod 077030
 Telefon/ Fax: 031.426.01.66
 Web: www.cjrae-ilfov.ro
 E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

<p>Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov își vor prezenta onest pregătirea și calificările oriunde se află în relațiile profesionale și nu vor permite sau tolera practicile incorecte și / sau discriminatorii.</p>	<p>Art.III.2 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va promova acuratețea, obiectivitatea, onestitatea și buna-credință în activitățile profesionale.</p> <p>Art.III.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va evita orice imixtiuni care afectează calitatea actului profesional, fie că este vorba de interese personale, politice, de afaceri sau de alt tip.</p> <p>Art.III.4 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va evita să participe la activități care pot dăuna imaginii profesiei.</p> <p>Art.III.5 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu vor contribui, singuri sau în colaborare cu alții , la nici un fel de practici care pot viola libertatea individuală sau integritatea fizică sau psihologică a oricărei persoane.</p>
---	--

B. b) Standarde etice și reguli de conduită specifice C.J.R.A.E. Ilfov

STANDARDE ETICE	REGULI DE CONDUITĂ
A. STANDARDE DE COMPETENȚĂ	
<p>1. Cunoașterea competențelor</p>	<p>A.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov au obligația să-și cunoască foarte bine limitele de competență profesională.</p>
<p>2. Servicii în acord cu competența</p>	<p>A.2.1. Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov se vor angaja numai în acele activități profesionale pentru care au competențe certificate, precizate în fișa postului.</p> <p>A.2.2. Consilierii școlari și logopezii vor oferi informații despre caracteristicile psihologice / psihopedagogice ale indivizilor numai după ce au realizat o evaluare adecvată, care să susțină științific și metodologic afirmațiile și concluziile, indiferent dacă este vorba de recomandări, rapoarte sau evaluări, precizând limitele afirmațiilor, concluziile și recomandările lor.</p> <p>A.2.3. Consilierii școlari și logopezii vor utiliza (administra, cota, interpreta) metodele și tehnicile de evaluare în strictă conformitate cu cerințele psihometrice și caracteristicile de vârstă ale persoanei consiliate. Consilierii școlari și logopezii vor respecta legislația în vigoare cu</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
 Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
 sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
 Telefon/ Fax: 031.426.01.66
 Web: www.cjrae-ilfov.ro
 E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

	privire la drepturile de autor și de proprietate intelectuală pentru instrumentele de evaluare folosite.
3. Prezentarea onestă a competenței	A.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu vor prezenta fals limitele competenței lor și nu vor prezenta pregătirea sau formarea lor într-un mod care să îi favorizeze nemeritat.
4. Consultarea în caz de limită a competenței	A.4 În exercitarea profesiei , atunci când personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov constată că ajung într-un impas profesional, prin depășirea limitelor de competență, vor consulta coordonatorul CJAP/, coordonatorul CLI/, directorul CJRAE.
5. Pregătirea continuă	A.5 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov au obligația să depună permanent un efort de menținere și dezvoltare a competențelor lor prin informare permanentă, parcurgerea unor programe de formare profesională în specialitate, consultări cu ceilalți specialiști din domeniu sau prin cercetări care să conducă spre creșterea competenței profesionale.
6. Obiectivitatea	A.6 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov au obligația de a fi conștienți de limitele procedurilor folosite, indiferent de tipul de activitate. Consilierii școlari și logopezii vor avea grijă ca furnizarea serviciilor, cercetarea științifică, prezentarea rezultatelor și a concluziilor să fie făcută cu maximă obiectivitate, evitând orice tendință de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă.
7. Delegarea	A.7 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov care delegă activități profesionale spre colegi sau alte persoane implicate în activitate, vor lua toate măsurile pentru a evita încălcarea standardelor de competență ale prezentului Cod.
8. Afectarea competenței	A.8 Atunci când personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov realizează că, din motive de sănătate ori din cauza unor probleme personale, nu mai pot să ofere în condiții de competență o anumită activitate profesională, aceștia vor decide dacă



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
 Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
 sat. Brănești, com. Brănești, Jud. Ilfov- cod 077030
 Telefon/ Fax: 031.426.01.66
 Web: www.cjrae-ilfov.ro
 E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

	trebuie să-și limiteze, suspende sau să încheie respectiva activitate profesională.
B. STANDARDE PRIVIND RELAȚIILE CU CEILALȚI	
1. Egalitatea șanselor	B.1. Stereotipurile și accesul preferențial la serviciile personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov se află în afara conduitei profesionale. Acestea se pot referi la statut social, nivel de educație, sex, etnie, religie, convingeri politice, orientare sexuală, dizabilități fizice și psihice.
2. Respect și preocupare	B.2 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov vor manifesta preocupare față de consiliați și față de alte persoane cu care colaborează căutând să nu producă acestora daune, iar dacă acestea sunt inevitabile le vor minimiza pe cât posibil.
3. Evitarea hărțurii și a abuzului	B.3 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov nu se vor angaja în comportamente de hărțuire (emoțională, verbală, sexuală, fizică) și nici în comportamente de defăimare sau abuz (fizic, sexual, emoțional, verbal).
4. Consimțământul în cazul minorilor	B.4 Consilierii școlari și logopezii vor obține consimțământul scris al părinților sau al reprezentanților legali în cazul în care consiliații sunt minori, pentru activități specifice de evaluare și intervenție individuală sau de grup.
5. Non-exploatarea	B.5 Personalul C.J.R.A.E. Ilfov nu vor exploata și nu vor profita, sub nici o formă, de persoanele față de care, prin profesie sau poziție, manifestă un ascendent de autoritate.
6. Neintrarea într-un rol	B.6 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov se va abține de la intrarea într-un rol profesional atunci când poate fi afectată obiectivitatea, competența sau eficiența activității lor profesionale față de beneficiari sau există riscul producerii unor daune.
C. STANDARDE DE CONFIDENȚIALITATE	
1. Asigurarea confidențialității	C.1.1 Cadrul confidențialității implică acordul beneficiarului și al consilierului/logopedului sau concordanța cu cadrul legal în vigoare care stipulează cazurile în care se pot furniza terților



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
 Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
 sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
 Telefon/ Fax: 031.426.01.66
 Web: www.cjrae-ilfov.ro
 E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

	<p>informații despre beneficiarul serviciilor de consiliere psihopedagogică/ logopedie.</p> <p>C.1.2 Informațiile obținute de la persoana consiliată/ beneficiarul terapiei logopedice rămân confidențiale, cu excepția următoarelor situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoana consiliată / aflată în terapie logopedică este un pericol pentru sine și / sau pentru alții; - Persoana consiliată / aflată în terapie logopedică cere ca informația să fie furnizată și terților. - Autoritățile din sfera juridică solicită oficial informații despre persoanele consiliate implicate în investigații de natură juridică.
2. Limitele confidențialității	<p>C.2.1. Înainte de primirea consimțământului, consilierul școlar / logopedul va informa consiliatul cu privire la limitele confidențialității și condițiile în care aceasta poate fi încălcată, precum și asupra posibilei utilizări a informațiilor rezultate în urma activității sale.</p> <p>C.2.2 În cazul minorilor, la solicitarea părinților sau reprezentanților legali, consilierii școlari / logopezii vor furniza datele referitoare la rezultatele evaluării și / sau obiectivele, metodele utilizate și rezultatele procesului de consiliere / logopedie, respectând principiile etice prevăzute în prezentul Cod.</p>
3. Protejarea confidențialității	<p>C.3. Divulgarea, de către consilierii școlari / logopezii a unor informații care le-au fost încredințate sau de care au luat cunoștință în virtutea profesiei, este interzisă, excepție făcând situațiile prevăzute la C.1.2.</p>
4. Utilizarea informațiilor	<p>C.4. Rezultatele, documentele și notițele consilierului școlar / logoped pot fi folosite numai într-o formulă care păstrează cu rigurozitate anonimatul.</p>
D. STANDARDE DE CONDUITĂ COLEGIALĂ	
1. Conduită colegială și respect	<p>D.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov va manifesta față de colegii săi onestitate,</p>



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
 Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
 sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
 Telefon/ Fax: 031.426.01.66
 Web: www.cjrae-ilfov.ro
 E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

	corectitudine și respect, conduitele lor fiind în acord cu standardele profesionale.
2. Autosesizare	D.2. În cazul în care Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov constată că există abateri ale unui coleg de la normele prezentului Cod, vor semnala abaterea acestuia.
E. STANDARDE DE ÎNREGISTRARE, PRELUCRARE ȘI PĂSTRARE A DATELOR	
1. Obținerea permisiunii	E.1 Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov trebuie să obțină permisiunea elevilor sau a părinților / reprezentanți legali înainte de a efectua înregistrări audio, video sau scrise în timpul furnizării serviciilor.
2. Păstrarea și protejarea datelor	E.2. Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov vor colecta numai acele date care sunt relevante pentru serviciul oferit, asigurând protecția datelor și arhivarea lor în condiții de siguranță.
F. STANDARDE PENTRU DECLARAȚII PUBLICE	
1. Reprezentarea în declarații	F.1. Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov atunci când dau declarații sau când sunt implicați în activități publice, vor clarifica dacă acționează ca simpli cetățeni, ca angajați CJRAE/ instituție de învățământ în care activează sau reprezentanți ai categoriei profesionale din care fac parte.
2. Declarații publice	F.2. În situațiile în care consilierii școlari / logopezii exprimă puncte de vedere profesionale și fac declarații publice prin mijloace de informare în masă sau publicații de specialitate se vor asigura ca acestea se înscriu în limitele competențelor profesionale, respectă standardele profesionale și respectă prevederile prezentului cod.
3. Situații publice	F.3. Consilierii școlari / logopezii își asumă responsabilitatea deplină pentru apariția lor publică, care este în acord cu principiile și standardele prezentate în acest Cod.

La prezentul Cod de etică se adaugă codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice din Legea nr.477 /2004.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

CAPITOLUL III - PREVEDERI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

Art. 3.1. La nivelul C.J.R.A.E. Ilfov se constituie Comisia de etică, propusa de Consiliul Profesoral și aprobată în Consiliul de Administrație.

Art.3.2. Comisia de etică are următoarele atribuții:

- a) să elaboreze Codul de etică al personalului C.J.R.A.E. Ilfov;
- b) să inițieze și să promoveze modificări la Codul de etică;
- c) să se autosesizeze și să primească sesizări în legătură cu încălcarea normelor de conduită;
- d) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul autorităților și instituțiilor publice a prevederilor prezentului cod de conduită;
- e) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- f) formulează recomandări de soluționare a cazurilor cu care a fost sesizat;
- g) elaborează studii și cercetări privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduită;
- h) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică, cu excepția funcționarilor publici.

Art.3.3 Prin activitatea sa C.J.R.A.E. Ilfov nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL IV - REGULI PRIVIND RĂSPUNDEREA ȘI SESIZAREA

A. Răspunderea

Art.4.1 Orice persoană, participantă / implicată în mod direct sau indirect în activitățile specifice; Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea Personalul angajat al C.J.R.A.E. Ilfov, are dreptul de a sesiza Comisia de etica a C.J.R.A.E. Ilfov.

Art.4.2 Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

Art. 4.3 În cazul încălcării neintenționate a prevederilor Codului de Etica, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică de la nivelul C.J.R.A.E. Ilfov, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor Codului de Etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCĂȚIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, Jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

Art.4.4. În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a a audierilor comisiei de etică a C.J.R.A.E. Ilfov, acesta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor codului, de repetarea comportamentului respectiv.

Art.4.5. Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

B. Sesizarea

Art. 4. 6. C.J.R.A.E. Ilfov, pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

Art.4.7. Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii, din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Art.4.8. Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

Art.4.9. C.J.R.A.E. Ilfov vor verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

Art.4.10. Sesizările înaintate către C.J.R.A.E. Ilfov vor fi centralizate într-o bază de date la C.J.R.A.E. Ilfov, necesară pentru:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

CAPITOLUL V- Sancțiuni

În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică , responsabilul de etică stabilește, conform Codului de etică , una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute în prezentul Cod.

Sancțiunile care se pot aplica salariaților de către responsabilul de etică pentru încălcarea eticii sau pentru abateri de la buna conduită sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulativ, când este cazul, cu indemnizația de conducere , de îndrumare și de control;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) desfacerea disciplinară a contractului de muncă



MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ ILFOV
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030
Telefon/ Fax: 031.426.01.66
Web: www.cjrae-ilfov.ro
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Modificarea prevederilor prezentului Cod de etică se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Comisiei de Etică.

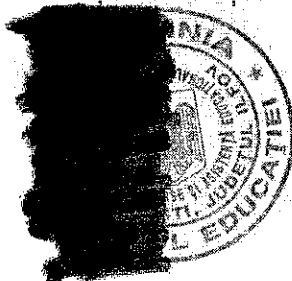
Modificările Codului de Etică se realizează de către Comisia de etică și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate. Codul de etică actualizat este adus la cunoștință tuturor angajaților C.J.R.A.E. Ilfov .

Codul de etică intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Ilfov.

Întregul personal este informat cu privire la prevederile Codului, prin publicarea acestuia pe pagina de internet, e-mail, avizier etc.

Codul de etică poate fi modificat ori de câte ori intervin modificări în legislația de referință.

Director,
Prof. Geambașu Constanța Monica



Consilier De Etică,
Prof. Dragomir Alexandra Andreea

