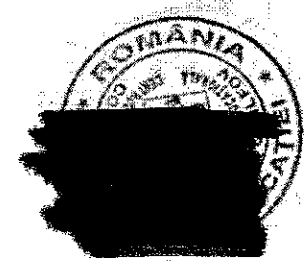




MINISTERUL EDUCAȚIEI  
Inspectoratul Școlar Județean Ilfov  
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV  
Adresa: Str. Soldat Ionel Petre, Nr.2-4,  
sat. Brănești, com. Brănești, jud. Ilfov- cod 077030  
Telefon/ Fax: 031.426.01.66  
Web: www.cjrae-ilfov.ro  
E-mail: cjrae.ilfov@yahoo.com

NR. 1257/16.10.2024

Director CJRAE Ilfov,  
Prof. Geambașu Constanța Monica



PLAN DE INTEGRITATE  
AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ ILFOV  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE

Nr. crt.	Măsura	Indicatori	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Resurse	Termen de realizare
<b>OBIECTIV GENERAL NR. 1 – CREȘTEREA GRADULUI DE IMPLEMENTARE A MĂSURILOR DE INTEGRITATE LA NIVEL ORGANIZAȚIONAL</b>							
<b>Obiectiv specific nr. 1.1. – Implementarea măsurilor de integritate la nivel național</b>							
1.	Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației	Declarație adoptată;	Adoptarea unei declarații neadaptate contextului	Site-ul CJRAE Ilfov	Grupul de lucru pentru	În limita bugetului	Permanent;

	privind asumarea unei agende de integritate organizațională;	Declarație distribuită;	instituțional; Nivel scăzut de implicare al angajaților;		implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;  Compartimentul responsabil cu gestionarea informațiilor de interes public	aprobat;	
2.	Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia;	Plan de integritate adoptat; Persoane desemnate pentru monitorizarea implementării planului de integritate;  Tipuri de resurse efectiv alocate;	Nivel scăzut de implicare al angajaților; Caracter exclusiv formal al consultării;  Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul CJRAE Ilfov;	Grupul de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;  Persoana responsabilă la nivelul CJRAE Ilfov cu gestionarea informațiilor de interes public;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
3.	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul instituției;  Plan adaptat și publicat pe site-ul instituției, dacă este cazul;	Caracter formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;	Raport de evaluare a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
4.	Identificarea, analiza, evaluarea și monitorizarea	Registrul riscurilor de corupție completat;	Caracter formal al demersului în absența	Registrul riscurilor de corupție;	Grupul de lucru pentru	În limita bugetului	Permanent;

	riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora;	Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate; Nr de măsuri de intervenție;	aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor;		implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	aprobat;	
5.	Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;	Rapoarte întocmite; Nr. de incidente identificate; Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate;	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate; Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate;	Rapoartele incidentelor de integritate;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
6.	Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariat și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei;	Participarea la reuniunile platformelor de cooperare; Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor; Participarea la misiunile tematice de evaluare;	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie;	Secretarul grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
<b>Obiectiv general 2 - REDUCEREA IMPACTULUI CORUPȚIEI ASUPRA CETĂȚENILOR</b>							
1.	Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice;	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție; Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție; Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Nivel scăzut de participare și implicare; Caracterul formal al activităților; Calitatea scăzută a activităților de creștere a	Certificate/diplome de participare la activitățile de creștere a educației anticorupție;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;

		anticorupție; Rezultatele participanților înregistrate la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție;	educației anticorupție;				
2.	Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, transparentizarea procedurilor de recrutare și asigurarea stabilității funcției;	Nr. salariaților evaluați; Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate; Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente procedurilor de recrutare;	Evaluarea formală a salariaților; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității; Avizierul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
3.	Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de salariații unității;	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate; Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției; Măsuri luate urmare sesizărilor; Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor;	Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție; Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Rapoarte privitoare la măsurile luate în cazul sesizărilor de integritate;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;
4.	Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de	Nr. de sesizări transmise de cetățeni; Nr. și tip de canale utilizate;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Neimplicarea cetățenilor în	Registru de sesizări ale incidentelor de integritate;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Permanent;

	exemplu, social media);		demers; Acces limitat la internet;				
<b>Obiectiv general 3 - CONSOLIDAREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI A CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA CORUPȚIEI</b>							
<b>Obiectiv specific nr. 3.1. – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale</b>							
1.	Evaluarea mecanismului de control intern managerial din perspectiva standardului nr. 1 – etica, integritatea, în vederea identificării vulnerabilităților aferente;	Nr. de concluzii și recomandări în urma evaluării mecanismului de control intern managerial; Nr. de măsuri implementate în urma finalizării evaluării;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Întârzieri în elaborarea evaluării;	Rapoarte de evaluare;	Comisia SCIM;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
3.	Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea de aplicații informatice dedicate acestora;	Nr. de aplicații informatice dezvoltate; Gradul de utilizare a aplicațiilor de către personal;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului; Dificultăți tehnice; Utilizarea improprie/dificilă a aplicațiilor dezvoltate;	Aplicațiile informatice dezvoltate;	Compartimentul IT sau persoana responsabilă	În limita bugetului aprobat;	Ori de câte ori este necesar;
<b>Obiectiv general 4 – CONSOLIDAREA INTEGRITĂȚII ÎN DOMENII DE ACTIVITATE PRIORITARE</b>							
<b>Obiectiv specific nr. 4.1. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație</b>							
1.	Abordarea în cadrul disciplinelor ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar a tematicilor referitoare la prevenirea	Nr. de cadre didactice formate pentru predarea tematicilor referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare; Lipsa specializării cadrelor didactice pentru predarea tematicilor avute în vedere;	Teme de predare la clasă referitoare la prevenirea victimizării și discriminării, gestionarea	Cadrele didactice formate pentru predarea tematicilor referitoare la prevenirea	În limita bugetului aprobat;	Anual;

	victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției, statul de drept;	corupției; Nr. și tipul de teme/exerciții cuprinse în curriculum-ul disciplinei ce vizează dezvoltarea și diversificarea competențelor sociale și civice în cadrul învățământului preuniversitar;	Predarea de o manieră formală a tematicilor; Lipsa de interes a elevilor;	agresivității, prevenirea corupției;	victimizării și discriminării, gestionarea agresivității, prevenirea corupției;		
2.	Elaborarea unei proceduri de evaluare și monitorizare a elevilor și a cadrelor didactice adaptată cerințelor impuse de contextul epidemiologic (sistem mixt, hibrid și online);	Procedură elaborată pe baza unei analize prealabile care să reflecte nevoile impuse de provocările apărute în contextul epidemiologic; Gradul de aplicare a măsurilor de monitorizare; Nr. și tip de măsuri luate în vederea remedierii eventualelor disfuncționalități/nereguli identificate în aplicarea procedurii de evaluare și monitorizare;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Procedură de evaluare și monitorizare a elevilor și a cadrelor didactice adaptată cerințelor impuse de contextul epidemiologic (sistem mixt, hibrid și online);	Compartimentul de resurse umane; Consiliul de Administrație;	În limita bugetului aprobat;	Revizuirea procedurii ori de câte ori se impune;
3.	Aprobarea unui ghid pentru elaborarea codului de etică, adaptat nevoilor specifice, la nivelul unității;	Ghid elaborat, aprobat și diseminat;	Neutilizarea ghidului pentru elaborarea codului de etică;	Ghid pentru elaborarea codului de etică la nivelul unității;	Compartimentul responsabil;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
4.	Consolidarea publicării standardizate a informațiilor privind veniturile, cheltuielile, achizițiile publice, sponsorizările, precum și activitatea academică de la	Raport anual privind activitatea de cercetare, academică și financiară întocmit și publicat; Profilul google academic al	Lipsa profilului google academic; Nealocarea resurselor umane și financiare	Site-ul unității; Raport anual privind activitatea de cercetare,	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;

	nivelul unității (publicare centralizată/agregată);	<p>fiecărui cadru didactic;</p> <p>Nr. de declarații de avere și de interese publicate de persoanele cu funcții de conducere și control din cadrul unităților sistemului de învățământ de stat;</p> <p>Cuantumurile veniturilor și cheltuielilor publicate;</p> <p>Nr. execuții bugetare publicate;</p> <p>Nr. contracte publice publicate;</p> <p>Bunuri și servicii achiziționate;</p> <p>Suma anuală a sponsorizărilor primite publicată;</p>	necesare;	academică și financiară; Declarațiile de avere și de interese;			
5.	Extinderea protocolului privind educația juridică în școli;	<p>Semnarea protocolului extins;</p> <p>Nr. și tip de activități desfășurate în baza protocolului;</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;</p> <p>Lipsa organizării de activități în baza protocolului;</p> <p>Lipsa de interes pentru organizarea de activități;</p>	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Annual;
6.	Consolidarea mecanismelor de acreditare din perspectiva pregătirii profesionale și a profesionalismului furnizorilor de cursuri anticorupție;	<p>Stabilire criterii clare de acreditare;</p> <p>Asigurarea transparenței procedurii de acreditare;</p>	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare;	Site-ul unității;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Annual;

7.	Asigurarea corectitudinii evaluărilor cadrelor didactice în conformitate cu obiectivele programelor de studii și cu normele de integritate prin stabilirea unei proceduri standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a acestora;	Procedură standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a cadrelor didactice elaborată;	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Procedură standard de selecție aleatorie a membrilor comisiilor de evaluare a cadrelor didactice;	Compartimentele responsabile;	În limita bugetului aprobat;	Anual;
----	---	---	--	---	-------------------------------	------------------------------	--------

Întocmit,

Responsabil Dragomir Alexnadra Andreea

